



2024-2028



# AKÇİN İLOKULU

2024-2028 Stratejik Plan

**T.C**  
**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**  
**AKÇİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

Afyonkarahisar 2024

**İSTİKLAL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimin ancak.

Çalma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahruman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşanım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi eğilme: sızanım.  
Yurtarım dağılan, enginlere sığmam taşanım.

Garbim afakını sarımsa çelik zırhı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Aridesin! Yurduma alçaklıktan uğurlumsa salın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadeti dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inmemeli.

O zaman vece ile bin secde eder-varsa-çâşım,  
Her carihandan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,  
Fıkıkrı ruhu mücerred gibi yerdan nâ şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Nâzım AKİ ERSOY



**Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.**

*M. Kemal*

**GENÇLİĞE HİTBE**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalin, Türk cumhuriyetini, helâlet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mecburiyetin ve istikbalin yegane temel budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, tehditleri olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve gerahatı düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve gerahatı, çok namûsuz bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kast edecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir çabıyla seni müessil edebilirler. Cabren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edebilir, bütün tersanelerini çirkinmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her kıpırsı birifi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu gerahatları daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin cebahinde, ihtidara sahîp olanlar gaflet ve dâlelet ve hatıa hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu itibarla sahîpleri şahsi menfaatlerini, müstevkinin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdi! İşte, bu ahval ve gerahat içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki aslı kanda, mevcuttur!

*M. Kemal*

**Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: AFYONKARAHİSAR</b>		<b>İlçesi: MERKEZ</b>	
<b>Adres:</b>	Akçin Mah. 2653 sok. No3/1	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/iVPR5PD&lt;br/&gt;BLm32">https://goo.gl/maps/iVPR5PD BLm32</a>
<b>Telefon Numara</b>	0 272 223 49 00	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	704821@mebk12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	akcinio.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	704821	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün Eğitim

# SUNUŞ

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, Şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşıtır; ya da milleti cesaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Stratejik plan, bütün eğitim yöneticilerinin ihtiyaç duyduğu diğer planlama türlerinde olduğu gibi sistematik bir planlama süreci ile hazırlanır. Stratejik plan, uzak ufukları içine alan bir planlama süreci olduğu halde uzun vadeli bir uygulama planı değildir. Stratejik plan, gelişim hedeflerine ulaşmak için izlenecek hareket yönünü ortaya koyar, zayıf yönlerin güçlendirilmesine fırsat tanır ve okulun güçlü olduğu yönleri ortaya koyarak bunların okulun gelişimine katkısını sağlar.

Eğitimde Stratejik plan sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

Okulun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT(Güçlü yönler, Zayıf yönler Fırsatlar, Tehditler) analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamaları genelgede belirtilen iş takvimine göre yapılacaktır.

Akçin İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'nde belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Özetle diyebiliriz ki, eğitim sisteminin çıktılarını dikkate alarak kaynakların kullanımını hedefleyen iyi bir stratejik plan, eğitimde ihtiyaç duyulan kalite artışına fırsat tanıyacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Stratejik Planlama Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Gizem KARTALOğLU  
Okul Müdürü V.

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Gizem KARTALOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ VEKİLİ	Gizem KARTALOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ VEKİLİ
Davut ŞENOL	ÖĞRETMEN	İzgü MARATON	ÖĞRETMEN
MÜNEVVERE BİCİL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Aybike ŞAHİN	ÖĞRETMEN
NAZİK ÖZBEK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Abdurrahim ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN
		Abidin KOCABAŞ	ÖĞRETMEN
		Zeynep BULDUK	ÖĞRETMEN

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Akçin ilkokulu 1960 yılında eğitim öğretime başlamış olup İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan yeni binasına 2015-2016 yılında taşınmıştır. Zemin artı 1 kat olarak yapılmış olan okulumuz doğalgazlıdır. Okulumuzda toplam 12 derslik, 2 adet idare odası, 1 adet öğretmenler odası, 1 adet hizmetli odası bulunmaktadır. Okulumuz il merkezine yaklaşık 5-6 km uzaklıkta olup eğitim -öğretime normal eğitim olarak devam etmektedir.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2024-2028 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 27 performans göstergesi ve 37 stratejiye yer verilmiştir.

Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama, gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.



## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimlerinin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

#### ➤ Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?

1. Eğitim ve Öğretim Hizmetleriyle İlgili Mevzuat:
2. Çocukların Korunması ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat:
3. Çalışan Hakları ve İş Güvenliği Mevzuatı:
4. Okul Yönetimi ve İdari Süreçlerle İlgili Mevzuat:
5. Eğitim Teknolojisi ve Veri Güvenliği İle İlgili Mevzuat:

#### ➤ Okulumuzun tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir?

1. Eğitim Hizmetleri
2. Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı
3. Ders ve Destek Programları
4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
5. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri

#### ➤ Bunların yararlanıcıları kimlerdir?

1. Öğrenciler
2. Veliler/Anne-Babalar
3. Okul Personeli ve Öğretmenler

#### ➤ Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

1. Eğitim Standartları ve Müfredat Gereklilikleri:
2. Personel Nitelikleri ve Eğitimi
3. Öğrenci-Öğretmen Oranı
4. Eğitim Teknolojisi ve Materyalleri
5. Hizmet Kalitesi ve Değerlendirme

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okulumuzun ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

Tablo 2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<b>12.Kalkınma Planı</b>	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
<b>Cumhurbaşkanlığı Programı</b>	1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
<b>Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı</b>	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki
<b>Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması

MEB, Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir.. Bu çerçevede Tablo 2'de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek "tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Akçin Yörükoğlu Atilla Millik Ortaokulu sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

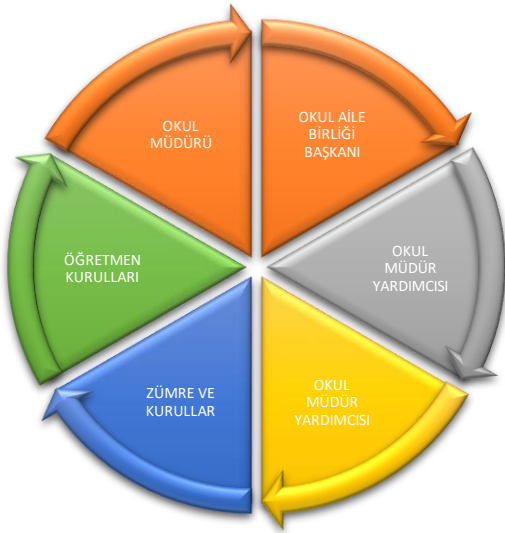
Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretim Programları ve Dersler</li><li>2. Öğretim Materyalleri</li><li>3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları</li><li>4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri</li><li>5. Ekstra Ders ve Destek Programları</li><li>6. Öğrenci İşleri</li><li>7. Kayıt-nakil işleri</li><li>8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme</li><li>9. Sınav hizmetleri</li></ol>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>2. Velilere rehberlik etmek</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ol>
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri</li><li>2. Topluluk Hizmeti Projeleri</li><li>3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler</li><li>4. Etkinlik ve Organizasyonlar</li><li>5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri</li></ol>
<b>Sportif faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Spor Salonları ve Tesisler:</li><li>2. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri</li><li>3. Antrenörler ve Eğitim Programları:</li><li>4. Turnuvalar ve Müsabakalar</li><li>5. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı:</li></ol>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Sanat Dersleri ve Atölyeler</li><li>2. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri:</li><li>3. Müzik Grupları ve Korolar:</li><li>4. Sanat Sergileri ve Gösteriler</li><li>5. Kültürel Etkinlikler ve Geziler:</li></ol>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mesleki Gelişim Programları</li><li>2. Mentorluk ve Koçluk Programları</li><li>3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim</li><li>4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler</li><li>5. Personel Teşvik ve Motivasyon Programları</li></ol>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aile Katılım Programları ve Seminerler</li><li>2. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri</li><li>3. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri</li><li>4. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri</li><li>5. Veliler için Kaynak Merkezleri</li><li>6. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri:</li></ol>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders Materyalleri ve Kaynakları</li><li>2. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri</li><li>3. Ekstra Ders ve Destek Programları</li><li>4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler</li><li>5. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>6. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri</li></ol>

	7. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	1. Sınavlar ve Testler 2. Performans Değerlendirmeleri 3. Portfolyolar 4. Öğrenci Değerlendirme Araçları: 5. Veri Analizi ve Raporlama: 6. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar 2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar 3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları: 4. Sanat ve Müzik Malzemeleri: 5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri 6. Öğrenci Destek Hizmetleri
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	1. Spor Ekipmanları 2. Spor Alanları ve Tesisler: 3. Antrenman Programları ve Koçluk: 4. Rekreasyon ve Ders Dışı Aktiviteler 5. Sağlık ve Fitness Programları

## 2.6. Paydaş Analizi

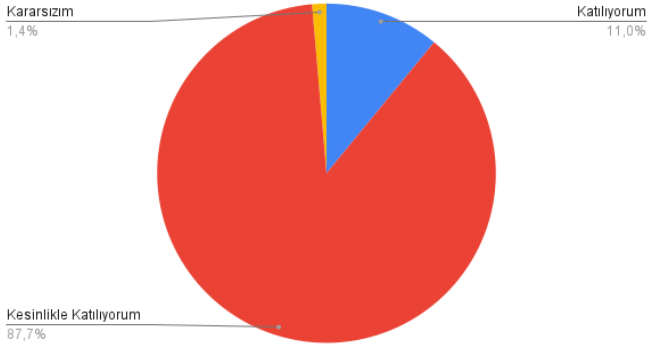
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



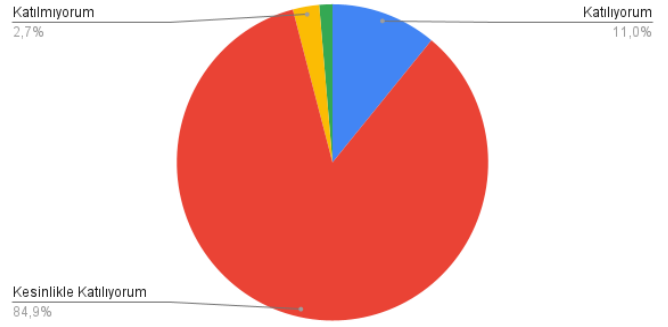
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anket Sonuçları:

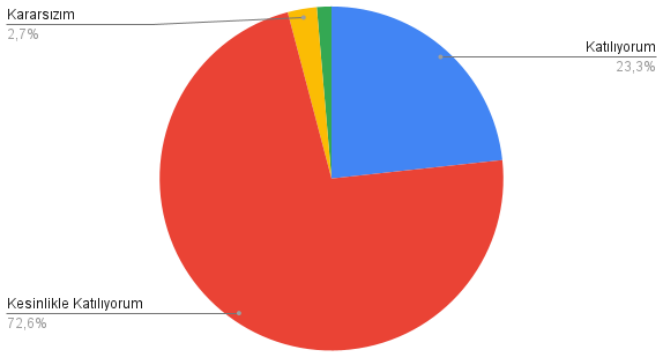
1.Okulumu seviyorum. içindeki değer sayısı



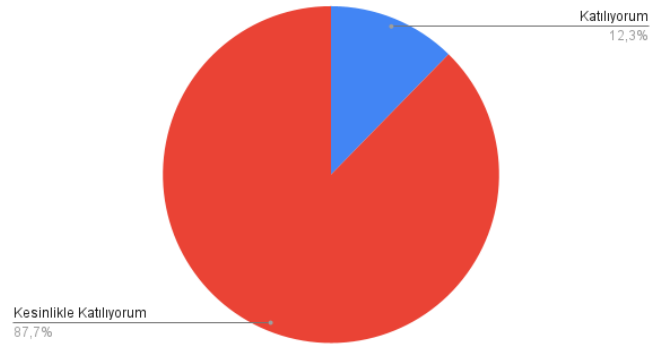
2.Okulumda kendimi güvende hissediyorum. içindeki değer sayısı



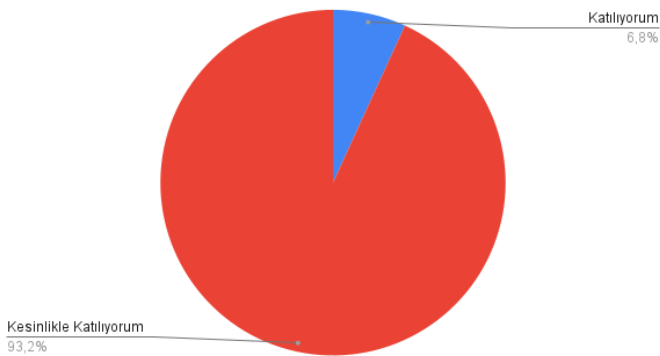
3.Okulumun içi ve bahçesi temizdir. içindeki değer sayısı



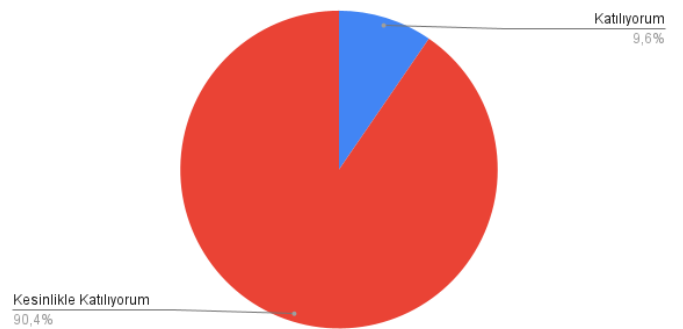
4.Öğretmenim adildir. içindeki değer sayısı



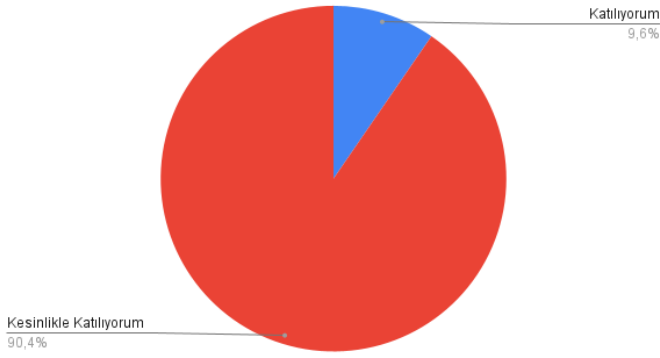
5.Öğretmenim benimle ilgileniyor. içindeki değer sayısı



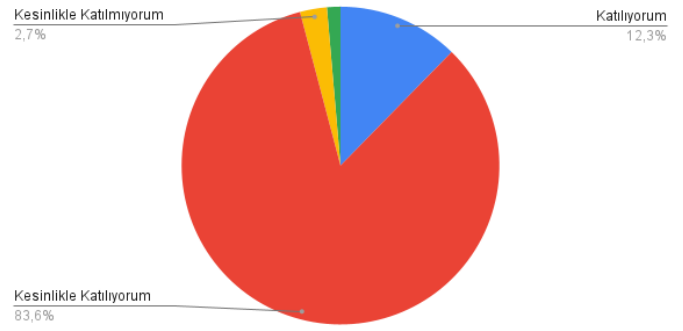
6.Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. içindeki değer sayısı



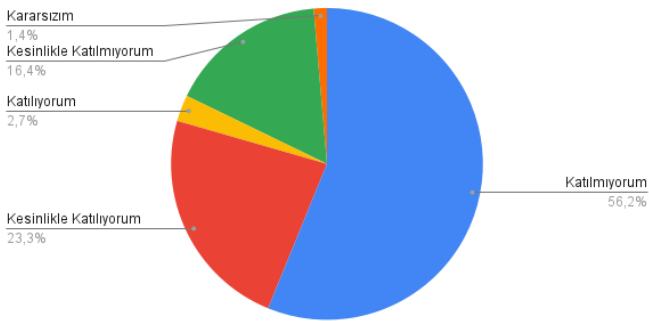
7.Öğretmenim derse katılmamı sağlar. içindeki değer sayısı



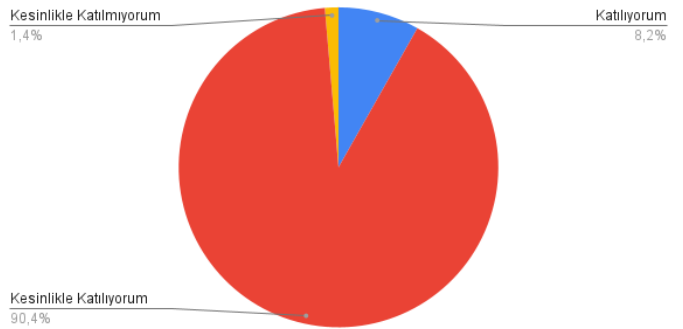
8.Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. içindeki değer sayısı



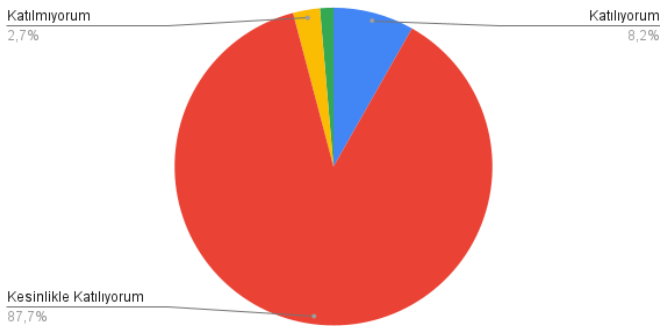
9.Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. içindeki değer sayısı



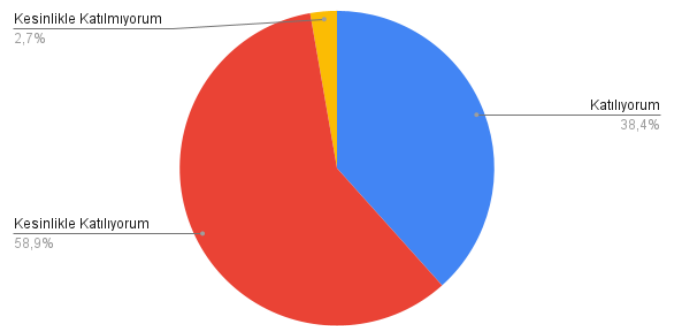
10.Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. içindeki değer sayısı



11.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. içindeki değer sayısı

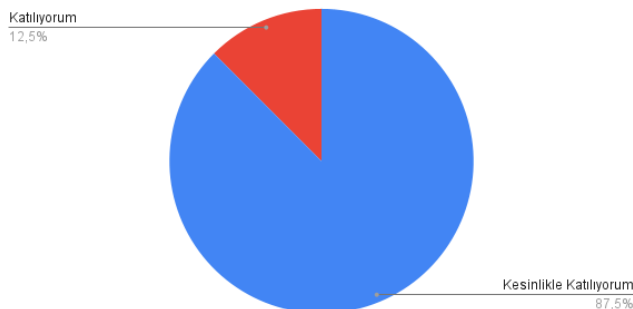


12.Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. içindeki değer sayısı

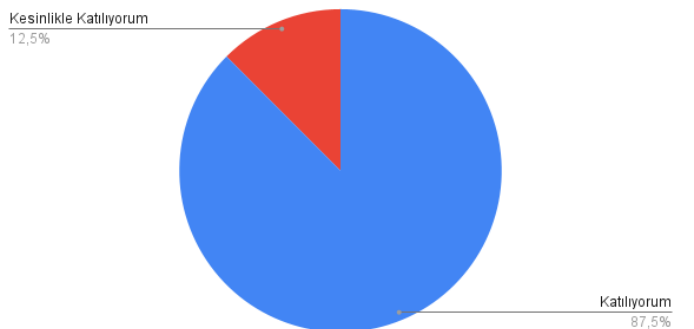


## **Öğretmen Anket Sonuçları:**

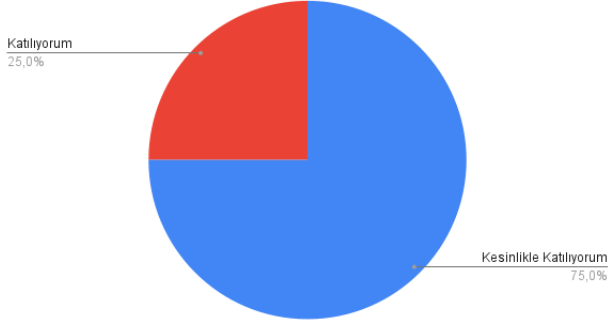
1.Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. içindeki değer sayısı



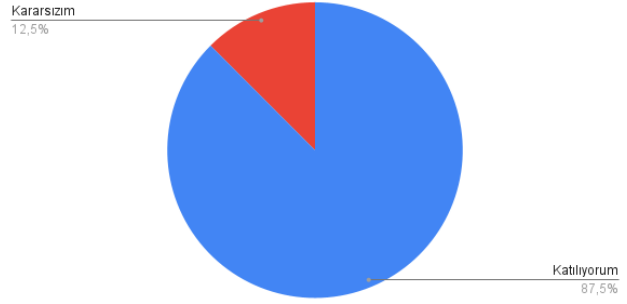
2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



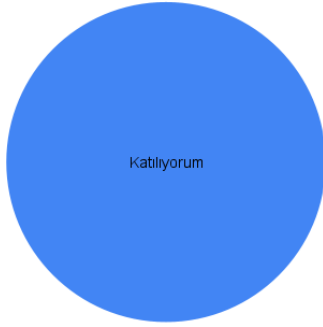
3.Okul temiz ve hijyeniktir. içindeki değer sayısı



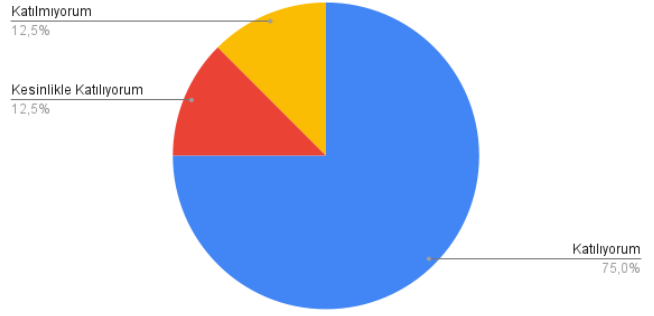
4.Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. içindeki değer sayısı



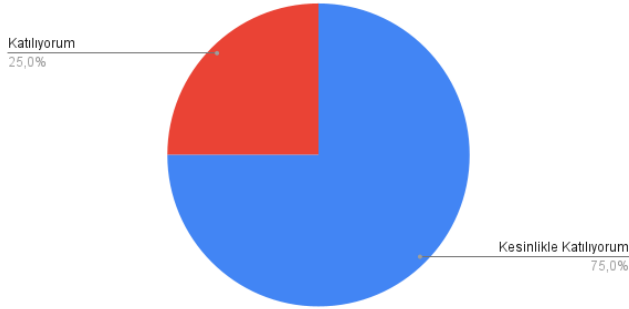
5.Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



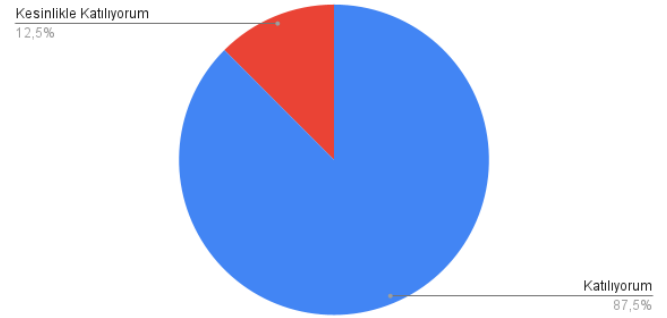
6.Okulumuz mesleki yeterliliğini geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. içindeki değer sayısı



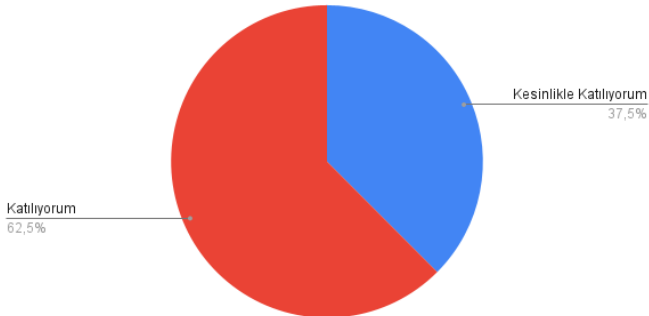
7.Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. içindeki değer sayısı



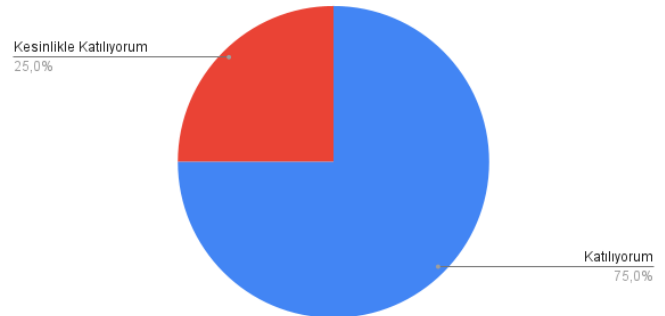
8.Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur içindeki değer sayısı



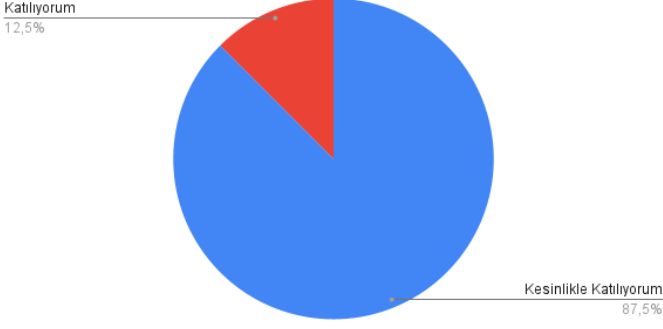
10.Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. içindeki değer sayısı



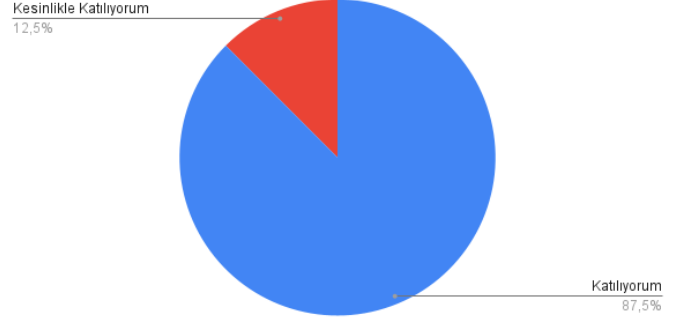
11.Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. içindeki değer sayısı



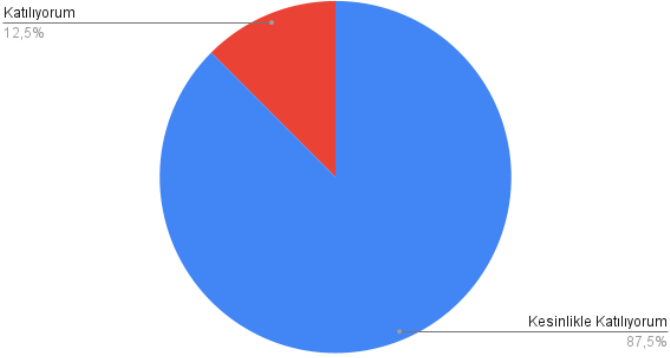
12.Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. içindeki değer sayısı



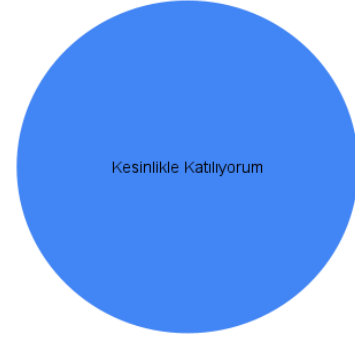
13.Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. içindeki değer sayısı



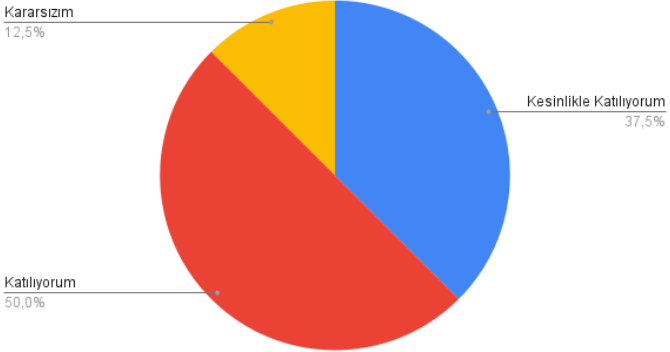
14.Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. içindeki değer sayısı



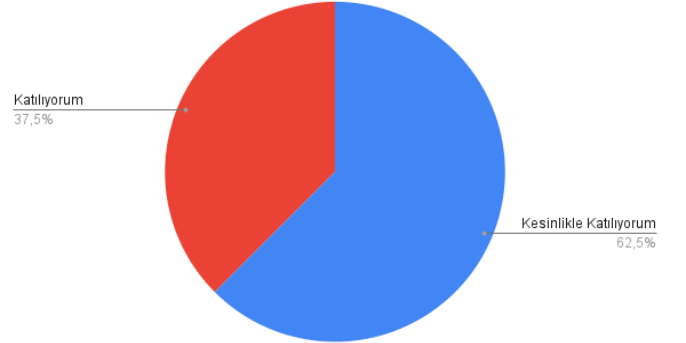
15.Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



16.Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. içindeki değer sayısı

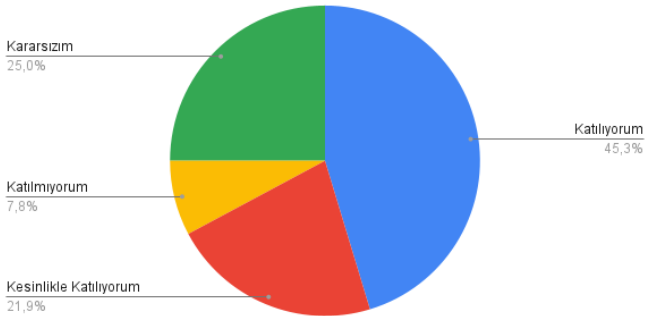


17.Okulumuza aidiyet hissediyorum. içindeki değer sayısı

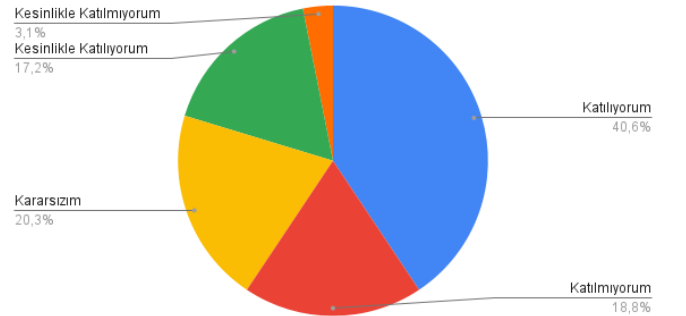


## **Veli Anket Sonuçları:**

1.Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. içindeki değer sayısı

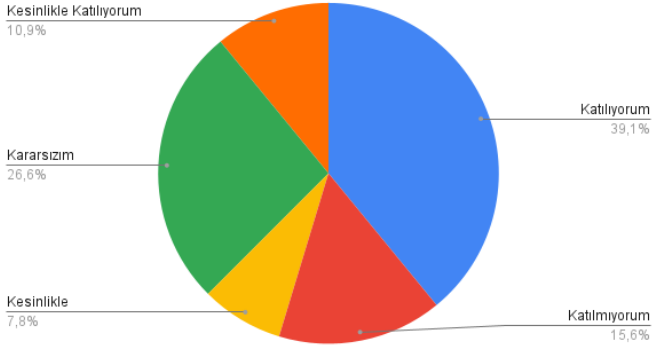


2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. içindeki değer sayısı

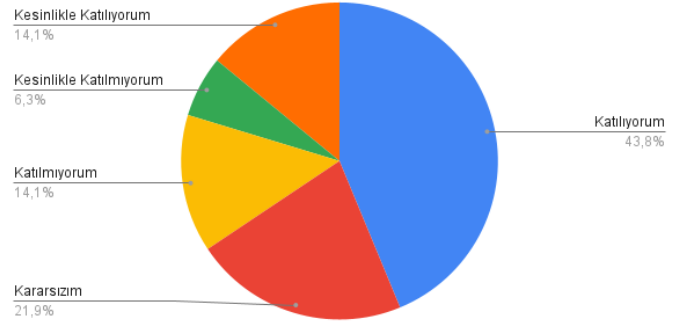




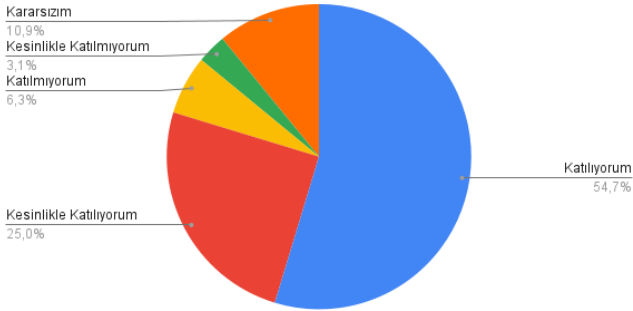
### 3.Okul temiz ve hijyeniktir. içindeki değer sayısı



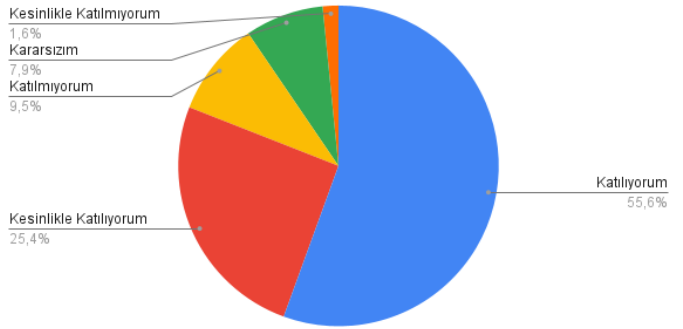
### 4.Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. içindeki değer sayısı



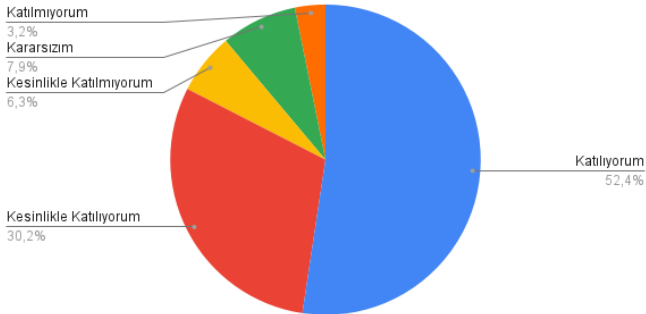
### 5.Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. içindeki değer sayısı



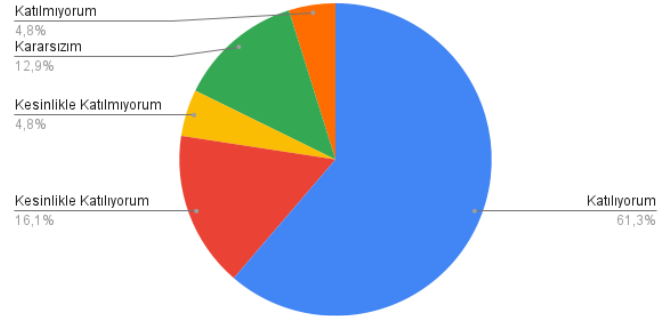
### 6.Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. içindeki değer sayısı



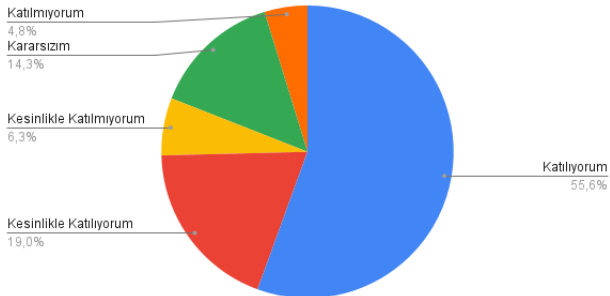
### 7.Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. içindeki değer sayısı



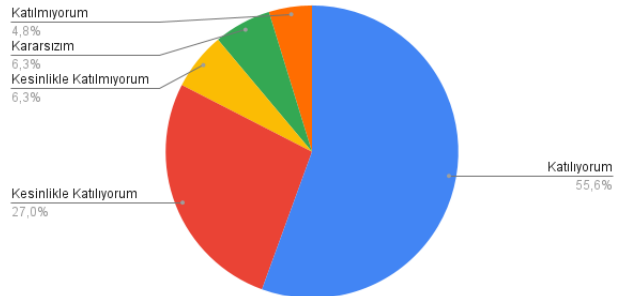
### 8.Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. içindeki değer sayısı



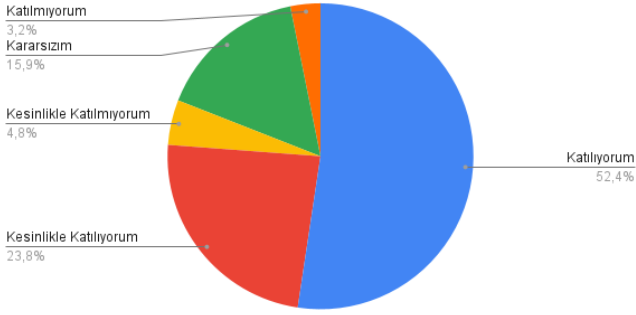
### 9.Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. içindeki



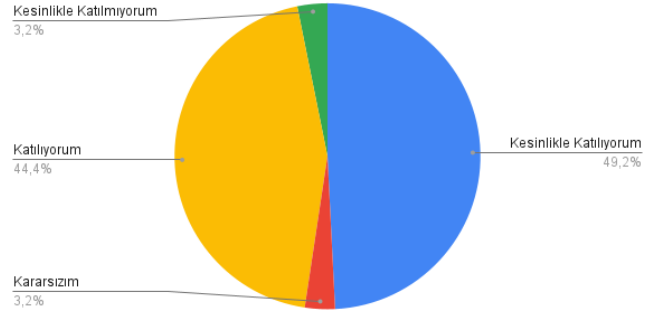
### 10.Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. içindeki değer sayısı



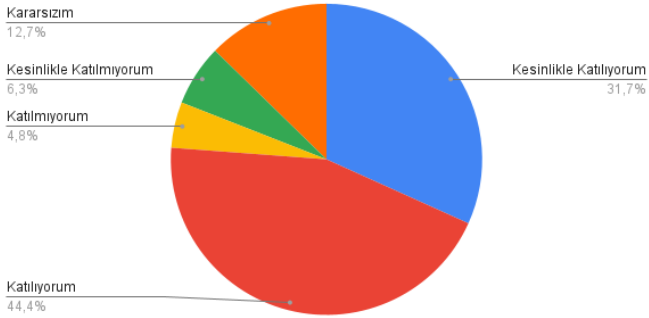
11.Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. içindeki



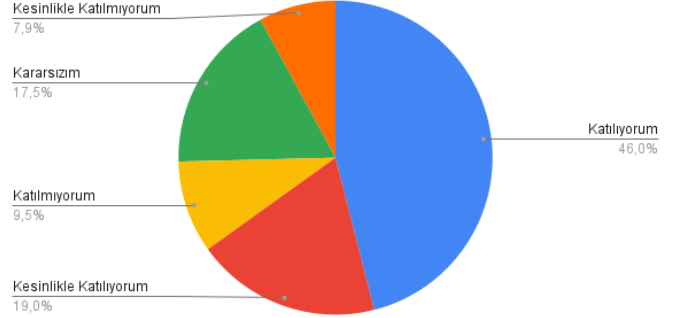
12.Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz. içindeki değer sayısı



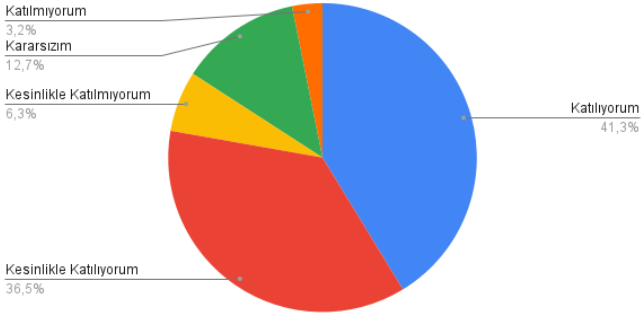
13.Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. içindeki değer sayısı



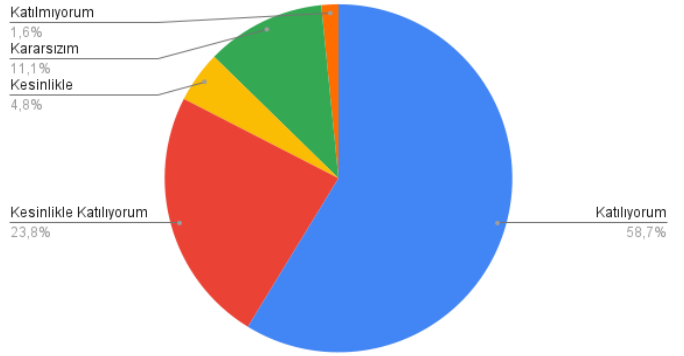
14.Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. içindeki değer sayısı



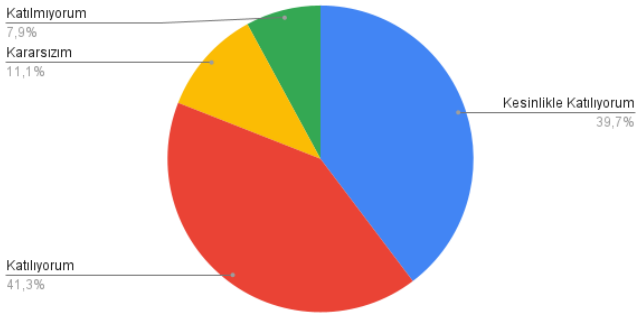
15.Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. içindeki değer sayısı



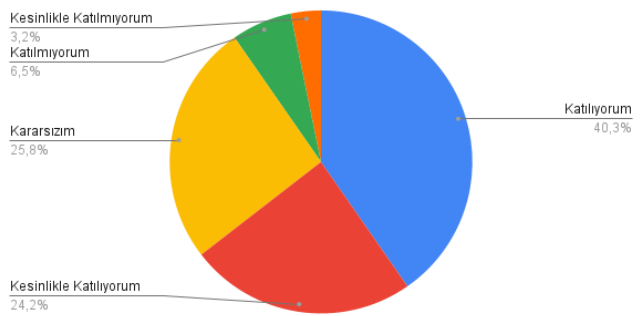
16.Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. içindeki değer sayısı



17.Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum. içindeki değer sayısı



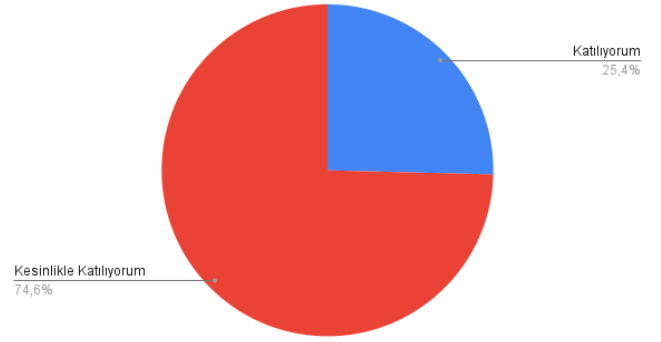
18.Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. içindeki değer sayısı



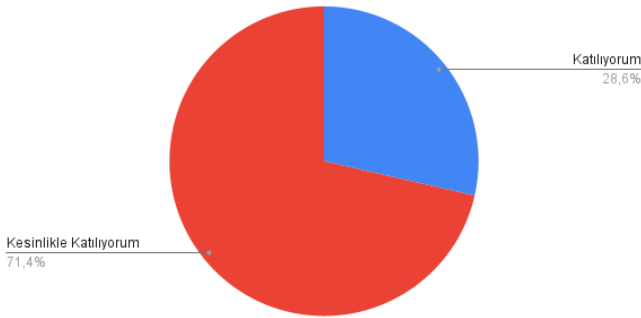
19.Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağladım. içindeki değer sayısı



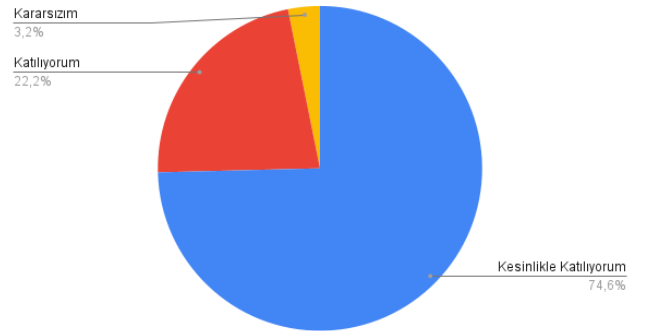
20.Çocuğumu okumaya teşvik ederim. içindeki değer sayısı



21.Çocuğumun her gün okula gitmesini sağladım. içindeki değer sayısı



22.Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. içindeki değer sayısı



## SONUÇ-YORUM

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulumuzun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulun etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okutulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

## 2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	<b>Akçin İlkokulu</b> Anasınıfı A:19 Anasınıfı B:18 1. Sınıfta :18, 2. Sınıfta :33 3. Sınıfta : 22 4. Sınıfta : 25 olmak üzere toplam 135 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 5 kaynaştırma öğrencisi olup 4 öğrencimiz destek eğitimi almaktadır. Öğrencilerimizin demografik özellikleri açısından değerlendirildiğinde genel olarak hepsi bu bölgedendir.
Akademik başarı verileri	Akçin İlkokulu olarak e- okul kayıtlarımızda öğrencilerimizin %100 başarılı olduğu görülecektir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Akçin ilkokulu olarak öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılım %90 üzerindedir. Kültürel etkinliklere katılım ise % 80 üzerinde olduğu, bilimsel çalışmalara katılımın %65 civarında olduğu, sportif etkinliklere katılımın %90 üzerinde olmamıza rağmen yarışma başarılarında il derece erişimi zaman zaman olmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf Rehber Öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzun e-Okul kayıtlarında sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda Eğitim öğretim sürecinde disiplin ile ilgili bir durum oluşmamıştır. Ayrıca Sınıf rehber öğretmenleri tarafından sistematik olarak paydaşlarımıza bu konuda aydınlatma metinleri paylaşılmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür Yetkili(Müdür Yardımcısı), 5 Sınıf Öğretmeni, 2 Anasınıfı Öğretmeni, 1 ücretli öğretmeni olmak üzere toplam 9 Öğretmen ve 1 sürekli işçi bulunmaktadır. 5 Öğretmenimiz yüksek lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, Okulumuz personelinin ÖBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 600 metrekare kapalı alana sahip olup dersliklerimizin en küçüğü 49 metrekaredir. Okulumuzda bahçesinde basketbol, futbol, voleybol, badminton sahası bulunmaktadır. Bahçe alanımız 2280 metrekare olup öğrencilerimizin etkinlik yapması sağlamaktadır. Okulumuzda 7 dersliğin yanında 1 tane destek eğitim odası, 1 tane tasarım atölyesi sınıfı,1 tane akıl ve zeka oyunları odası, 1 tane spor odası mevcuttur. 2 idare odası, bir öğretmenler odası ve 1 hizmetli odası da mevcuttur.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından okul paydaşlarımıza okul ortamı değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Akçın İlkokulu hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	1. Okul Yönetimi ve İdare 2. Personel Yönetimi 3. Öğrenci Başarısını Destekleme 4. Velilerle İletişim Kurma 5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi 6. Toplulukla İlişkiler 7. Eğitim Standartlarını İzleme
Müdür Yardımcısı	1. Okul Yönetimine Destek Olma 2. Personel Yönetimi 3. Eğitim Programlarına Katkı Sağlama 4. Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi 5. Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri 6. Eğitim Standartlarının İzlenmesi 7. Acil Durum Yönetimi
Öğretmenler	1. Ders Planlama ve Uygulama 2. Öğrenci Değerlendirmesi 3. Sınıf Yönetimi 4. Öğrenci Destek ve Rehberlik 5. Ebeveyn İletişimi 6. Profesyonel Gelişim 7. Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Okul Temizliği ve Bakımı 2. Malzeme ve Ekipman Yönetimi 3. Okul Etkinliklerine Destek

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
10.....Üzeri	8	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			1			1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.03.01.164 - Kişisel Zaman Yönetim Semineri	2024	2024982493
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2024982370
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.03.01.156 - STEM Uygulamaları Eğitimi Kursu	2024	2024980889
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	Geleneksel Çocuk Oyunları Semineri	2024	2024030106
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	1.02.03.02.011 - Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri	2023	2023030018
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023	2023008899
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	4.01.01.02.014 - FATİH Projesi Alan Bazlı Öğretim Süreci Tasarımı Kursu	2023	2023007950
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002333
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.03.01.111 - Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023	2023001559

Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000836
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	Akran Zorbalığı ve İletişim Eğitimi Semineri	2022	2022030573
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022030336
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001596
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001269
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022	2022000764
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000762
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000761
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı)	2022	2022000755

		Semineri		
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022	2022000531
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000894
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000307
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.02.01.02.005 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1	2021	2021000183
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	1.01.01.06.014 - VFabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey)	2021	2021000174
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	2021000160
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	2021000147
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	Başlangıç Düzeyi Gitar Eğitimi Semineri	2021	2021000138
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	2021	2021000137
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	2021	2021000083
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2021	2021000024
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2021	2021000020
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2021	2021000009
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000007
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000001
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.01.03.003 - Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	2020	2020030615
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.01.02.008 - Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu	2020	2020030610
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme	2020	2020030545



		(SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri		
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2020	2020000578
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	2020	2020000547
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	2020000524
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000523
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000485
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	2020000229
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019030333
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.02.01.02.002 - Oyun Temelli Blok Kodlama Kursu	2019	2019030119
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018030349
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2018	2018030193
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.02.09.01.001 - Satranç Kursu	2018	2018030081
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu	2018	2018000277
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2018	2018000154
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2018	2018000153
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2017	2017030097
Gizem KARTALOĞLU	Müdür Vekili	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016030186

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					0
4-6 Yıl					0
7-10 Yıl					0
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni Okul Öncesi Öğretmeni	3		13	3
16-20	Sınıf Öğretmeni		1	19	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	2	2	23 /29	4

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1		Ortaokul	19	1

**Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	2	2	2

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Akçin İlkokulu teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	8	8	8	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	3	3	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	3	3	
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	
TV Sayısı	2	2	2	
Yazıcı Sayısı	3	3	3	
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu  
Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	*	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	28	Beceri Atölyesi	*	
Okul Oturum Alanı (m2)	700	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2300			
Okul Kapalı Alan (m2)	1450			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	2000			
Tuvalet Sayısı	12			

## 2.7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

### *Gelir ve Gider Bilgisi*

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	13410 TL	13413 TL
2023	26928 TL	18929 TL

Tablo15.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1000	5000	5000	6000	7500
Okul Aile Birliği	10000	15000	20000	25000	30000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
DışKaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	1.000	1500	2000	2500	3000
<b>TOPLAM</b>	<b>12.000</b>	<b>21.500</b>	<b>27.000</b>	<b>33.500</b>	<b>40.500</b>

Kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 16.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Yok
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kirtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMAKALEMLERİ						
Temizlik	8770	0	13410	0	26928	0
Küçük Onarım		8770		13410		7800
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makineleri Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		8.100
Kırtasiye		0		0		3000
<b>GENEL</b>		<b>8770</b>		<b>13410</b>		<b>18900</b>

## 2.7.2. İstatistik Veriler

Akçin İlkokulu ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

### *Sınıf ve Öğrenci Bilgileri*

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIF A	10	9	19
ANASINIFI B	8	10	18
1.SINIF	7	11	18
2/A SINIFI	7	9	16
2/B SINIFI	7	10	17
3.SINIF	7	14	21
4.SINIF	12	13	25
<b>TOPLAM</b>	<b>58</b>	<b>76</b>	<b>134</b>

<b>Öğrenci Mevcudu</b>	134
<b>Şube başına düşen Öğrenci sayısı</b>	19
<b>Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı</b>	25
<b>Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı</b>	16
<b>Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı</b>	4
<b>Çocuk Kulübüne devam eden öğrenci sayısı</b>	0

<b>Çocuk Kulübüne devam eden öğretmen sayısı</b>	0
<b>Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı</b>	0
<b>Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı</b>	22
<b>Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı</b>	8
<b>Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı</b>	134
<b>Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı</b>	76
<b>Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı</b>	8
<b>Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı</b>	134
<b>Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı</b>	76

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okulumuzun dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okulun içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

**Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, Disiplinsizlik en az düzeyde olması
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması Öğretmen öğrenci ilişkilerinde şiddet, kaba davranış ve kaba söz olmayışı. İdareci ve öğretmenlerin yeniliğe açık olması Araştırma ve geliştirme ruhuna sahip olunması,
Veliler	Velilerimizin okula güven duyması Tercih edilen bir kurum olması
Bina ve Yerleşke	Okul olarak temizliğe önem verilmesi Ulaşım yönünden rahat olması
Donanım	Teknolojik donanımınızın iyi olması
Bütçe	Okul -Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması Mahalledeki hayırseverler
Yönetim Süreçleri	Okul İdaresinin yeniliklere ve gelişime açık olması, Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması Tekli öğretim yapılması, Disiplinsizlik en az düzeyde olması,
İletişim Süreçleri	Okulun WEB sayfası, görsel araç-gereçlerin bulunması ve sürekli güncellenmesi
Sosyo-Kültürel	Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
Veliler	Velinin sosyo -kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması
Bina ve Yerleşke	Okul toplantı salonu, laboratuvar, spor salonu gibi bölümlerin yetersizliği
Donanım	Yeterli laboratuvar (derslerde kullanılacak) malzemelerinin olmayışı
Bütçe	Kantin geliri dışında başka bir gelirin olmayışı
Yönetim Süreçleri	Okul yönetimindeki yetki eksiklikleri



## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Dışsal faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Ülke yönetiminin tüm imkanları sunması
Ekonomik	Okul Aile Birliği'nin eğitim-öğretim konularına ilgili olmaları
Sosyolojik	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz
Teknolojik	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkanları
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın uygunluğu
Ekolojik	Çevreyle ilgili ülkemizde ve şehrimiz genelinde projelerin yapılması, şehrimizin tarihi ve kültürel mirasa sahip olması

#### Tehditler

Politik	Bakanlık tarafından yürütülen eğitim politikaları tüm okullarda fırsat ve imkân eşitliği oluşturmaktadır. Ders kitapları ücretsizdir.
Ekonomik	Öğrenci potansiyelimizin, maddi ve eğitim olanaklarının düşük olması
Sosyolojik	Velilerin yeterince ilgili ve duyarlı olmayışı Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması
Teknolojik	Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması
Bina ve Yerleşke	Spor çalışmaları yapacak yerimizin olmaması
Ekolojik	Çevreyle, tarihi ve kültürel mirasla ilgili duyarlılığın yeterince gelişmemiş olması.

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuzda okullaşma oranı yüksektir.
2	Okula devam- devamsızlık sorunu olan 1 öğrenci vardır.
3	Okula yeni gelen öğrenciye oryantasyon yapılıp, öğrenci, okula adaptasyon sorunu yaşamamaktadır.
4	Okulumuzda özel eğitim öğrencilerimiz vardır, onlara uygun bireysel planlar dahilinde olabildiğince ders sürecine katılmaları sağlanmaktadır.
5	Öğrencilerimiz okula ulaşım sorunu yaşamadan gelebilmektedir
6	Okulumuz teknolojik gelişmelere sahip olduğundan okulumuz öğrencilerine ve halka gerekli hizmeti verebilmektedir
7	Okulumuz bina itibariyle yeterli alanlara sahip değildir. Bu hayat boyu öğrenme fırsatını, öğretimde çeşitliliği olumsuz etkilemektedir
8	Okulumuzda yabancı uyruklu öğrenci yoktur.
9	Öğrencilerin gerektiğinde destek sağlayabilecekleri rehber öğretmen yoktur
10	Okulumuzun tam gün eğitim yapıyor olması zamanlarını tasarruflu kullanabilmeleri açısından bir avantajdır.

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulumuzda bir öğrencimiz devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapmaktadır.
2	Eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak amacıyla konuya uygun ders araç-gereçleri kullanılır.
3	Derslerde uygun öğretim yöntemleri kullanılır
4	Öğrencilerimizin akademik başarıları süreç ve sonuç odaklı değerlendirilip, gerekli dönütler öğrenci ve velilerle paylaşılır.
5	Okulumuz gelecek nesli yetiştiriyor olmanın bilinciyle okul-veli-öğrenci işbirliği içerisinde hareket eder

6	Öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gerekli yönlendirmeler yapılır.
7	Öğrencilerimizin sosyal kültürel, sportif, sanatsal gelişimleri göz önünde bulundurularak bu tür faaliyetlere katılım sağlanır
8	Okulumuzdaki öğrencilerin akademik başarısı istediğimiz düzeyde değildir.
9	Öğrencilerin çoğu sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimleri etkileyen faaliyetlere katılmaktadır.
10	Okulumuzda sınıf sistemine geçildiği için ders içi araç ve gereçlerimizi rahatlıkla sınıflarımızda faydalanmaktayız. Bunun yanı sıra kütüphanemize ait bir bütçe olmadığı için yeteri kadar kitap ve zeka oyun çeşitlerinin olmadığını görüyoruz.
11	Okulumuzun fiziki şartlarının yetersiz olması eğitim kalitesini olumsuz etkilemektedir
12	Çevrenin eğitim konusunda bilinçlendirilmesi eğitim kalitesini arttırabilir.
13	Öğrenciler kısa yoldan hayata atılmak yerine yeterli eğitim ve sorumluluk bilincini kazandıktan sonra yine istedikleri mesleği yapabilecekleri bilincini kazandırılmalıdır.
14	Mevcut olan program çerçevesinde derslerimizde kullandığımız öğretim yöntemlerinin çoğu geleneksel ( soru cevap, sunuş yoluyla, düz anlatım...) yöntemlerinin kullanıldığı ve ölçme aracı olarak da sistemin bir üst kuruma yerleştirme de test çözme yöntemine yönelik etkinlikler yapılmaktadır. Öğretim programının sürekli değişmesi ve bunun sonucunda sınav sisteminin değişmesiyle öğretmenlerde ve öğrencilerde uyum sorunu yaşatarak öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanmasında zorluk yaşatmaktadır.
15	Okul idaresinin kıdemli ve yönetim tecrübesine sahip olması ve idare konusunda yürüttüğü politika eğitimde kaliteyi etkileyen bir etmendir.
16	Velilerin kitap okuma ve ders takibi konusundaki desteklerinin yetersiz oluşu eğitimde kaliteyi olumsuz etkilemektedir
17	Okul kadromuz yeniliğe ve gelişmelere açıktır.
18	Bazı derslerin branş öğretmeninin olmaması bilişsel ve duyuşsal öğrenme alanlarını olumsuz etkilemektedir.

### 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulumuz temiz, düzenli ve hijyeniktir.
2	Temel ihtiyaçları karşılayabilecek donanımdadır fakat yetersizdir. Fen laboratuvarı, spor salonu, bt sınıfı, rehberlik odası okulumuzda yoktur
3	Kurum kültürü olan bir okuldur.
4	Okulumuz taşınmalı eğitim vermemektedir.
5	İş güvenliği vardır.
6	Kurum içi çalışanlarda saygı çerçevesi içinde iletişim kurulmaktadır.
7	Öğretmen eksikliğinden dolayı kişi başına düşen iş yükü fazladır.
8	Sınıf mevcudunun az olması bir avantajdır.
9	Okul bahçesinde öğrenciler için oturma alanları yetersizdir.

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyon

Çağdaş bilgi ile donanmış, kültürel birikime ve iletişim becerisine sahip, araştırmacı, sorun çözme

yeteneği gelişmiş, liderlik özelliklerine sahip, Atatürk ilke ve inkılaplarını özümseyen, vatansever bireyler yetiştirmek.

### **3.2. Vizyon**

Nitelikli eğitimi gerçekleştiren, bilgi üreten, sürekli gelişen, evrensel boyutta topluma katkı sağlayan, üretken, örnek gösterilen, mensubu olmaktan onur duyulan bir okul olmaktır.

### **3.3. Temel Değerler**

- 1) lkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Kurumda alışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 3) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi nemseriz.
- 4) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 5) ğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 6) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 7) ğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

## **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

### **4.1. Amaçlar**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **4.2. Hedefler**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### **4.3. Performans Göstergeleri**

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Mevcut						HEDEF		İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027	2028				
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık	
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık	
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	3	3	5	5	5	5	5	6 Aylık	Yıllık	
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	25	3	3	5	5	5	5	5	6 Aylık	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi											
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Veliler											
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin günlük yoklamaların e- okula girişleri yapmaması Velilerin Duyarsızlığı Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi											
<b>Stratejiler</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.											
<b>Maliyet Tahmini</b>												
<b>Tespitler</b>	Nüfus hareketleri											
<b>İhtiyaçlar</b>	•Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması •Özel sektöre, sivil toplum kuruluşlarına ve hayırsever vatandaşlara yönelik eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla teşvik edici çalışmalar yapılması											

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun

bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır

**Stratejik Hedef 2,1:** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	HEDEF						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Mevcut			HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.2.1.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10	14	18	22	26	30	6 Aylık	Yıllık
PG.2.2.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı (Yılsonu)	15	2	4	6	8	10	12	6 Aylık	Yıllık
PG.2.3.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	387	387	390	400	400	400	6 Aylık	Yıllık
PG.2.4.	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	2	3	4	5	6	7	6 Aylık	Yıllık
PG.2.5.	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	387	387	390	400	400	400	6 Aylık	Yıllık
PG.2.6.	Nezakat kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	50	100	150	200	250	300	6 Aylık	Yıllık
PG.2.7.	Nezakat kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	15	387	387	390	400	400	400	6 Aylık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Veliler									
<b>Riskler</b>										
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>										
<b>Tespitler</b>										
<b>İhtiyaçlar</b>										

#### 4.4 Maliyetlendirme

Tablo 19. Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028 (5 YILLIK MALİYET TOPLAMI)	KAYNAK
<b>AMAÇ 1</b> Her bir öğrencimizin Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve evrensel değerleri benimsemiş, gelişen Türkiye için çağdaş, akılcı, realist, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş, iyi birer vatandaş olarak yetişmesi için fırsat ve imkân eşitliği içinde eğitim almasını sağlamak.	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	Okul Aile Birliği
<b>HEDEF.1.1</b> Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki her kademedeki eğitim öğretime katılım ve eğitim öğretimi tamamlama oranlarındaki mevcut durumu korumak, devamsızlığı azaltmak, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin uyum sorunu yaşamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri kazandırmak.	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	Okul Aile Birliği
<b>HEDEF 1.2</b> Okulumuz genelinde plan dönemi içinde yabancı dil dersini öğrencilerimize sevdirmek, İngilizceyi kullanmaları için onları teşvik etmek ve öğrendikleri temel konuları, İngilizcenin temel dil becerilerini (dinleme, okuma, yazma, konuşma, karşılıklı konuşma) iletişim amaçlarına dayalı olarak kullanmalarını sağlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde proje geliştirebilmek.	500	1.000	1.500	2.000	2.600	Okul Aile Birliği
<b>AMAÇ 2</b> Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı ile içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun, okulun eğitim öğretim başarısını yükseltmek; yenilikçi, sorumluluk bilinci yüksek, sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetlere katılan, sanatsal ve estetik duygusu gelişmiş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, yabancı dil becerisi gelişmiş, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.	10.000	15.000	20.000	25.000	29.600	Okul Aile Birliği

<b>HEDEF 2.1</b> Sosyal, kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar artırarak öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak,bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek, teknolojiye hâkim olmalarını sağlamak.	10.000	15.000	20.000	25.000	29.250	Okul Aile Birliği
---	--------	--------	--------	--------	--------	-------------------

<b>HEDEF 2.2</b> Okulumuz genelinde plan dönemi içinde öğrencilerimizin yabancı dil dersi yeterliliklerini artırmak, uluslararası öğrenci, öğretmen hareketlilik oranını yükseltmek, akademik başarılarını artırmak	200	250	300	350	375	Okul Aile Birliği
<b>AMAÇ 3</b> Okulumuzun fiziki, teknolojik, mali ve beşeri yapısı ile yönetim ve organizasyon sistemini iyileştirerek çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun bir kurum haline gelmek.	5.000	8.000	10.000	15.000	20.600	Okul Aile Birliği

<b>HEDEF 3.1</b> Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere plan dönemi içinde insan kaynakları yönetim sistemini kurmak, insan kaynaklarının etkili ve üretken olmasını sağlamak, eğitim öğretimin niteliğini artırmak içindestek sağlamak.	1.000	1.500	2.000	2.500	2.750	Okul Aile Birliği
<b>HEDEF 3.2.</b> Okulun finansal kaynaklarının etkin dağılımı sağlayarak plan dönemi içinde okulun fiziki veteknolojik yapısını iyileştirmek	10.000	13.000	14.000	15.000	15.800	Okul Aile Birliği
<b>HEDEF 3.3</b> Plan dönemi sonuna kadar bürokrasinin azaltılarak paydaşların yönetişime katıldığı şeffaf, hesap verebilir, çoğulcu bir organizasyonla kurumsal yapıyı iyileştirmek	500	800	1.000	1.500	2.100	Okul Aile Birliği



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 20: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

## EKLER:

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedari kçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

## Ek-4 Paydaş Anketleri

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmam da yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
11	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
13	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
14	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
16	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
17	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
18	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
21	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
22	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
23	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )



**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )